

V2.0

# 稀土产品追溯信息系统 企业用户操作手册

中国电子信息产业发展研究院  
2025 年 5 月

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1.简介 .....             | 3  |
| 1.1 编写目的 .....         | 3  |
| 1.2 适用范围 .....         | 3  |
| 1.3 系统功能 .....         | 3  |
| 2.用户注册 .....           | 3  |
| 2.1 部政务服务平台用户注册 .....  | 4  |
| 2.1.1 注册法人 .....       | 4  |
| 2.1.2 另行注册法人经办人 .....  | 7  |
| 2.2 稀土产品追溯信息系统注册 ..... | 11 |
| 3.系统访问 .....           | 14 |
| 3.1 系统登录 .....         | 14 |
| 3.2 重置密码 .....         | 15 |
| 3.3 账号找回 .....         | 16 |
| 3.4 修改手机号 .....        | 17 |
| 4.信息维护 .....           | 18 |
| 4.1 基本信息维护 .....       | 19 |
| 4.2 隶属关系维护 .....       | 19 |
| 4.2.1 新增隶属关系 .....     | 20 |
| 4.2.2 查看隶属关系 .....     | 20 |
| 4.2.3 维护隶属关系 .....     | 20 |
| 5.站内通知 .....           | 21 |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 5.1 我收到的通知 .....         | 21 |
| 5.2 系统通知 .....           | 22 |
| 6.生产总量控制计划管理 .....       | 22 |
| 6.1 生产总量控制计划查询 .....     | 22 |
| 6.2 生产总量控制计划分配记录查看 ..... | 22 |
| 7.台账数据管理 .....           | 23 |
| 7.1 生产总量控制计划数据 .....     | 23 |
| 7.1.1 新增计划 .....         | 23 |
| 7.1.2 修改指标 .....         | 24 |
| 7.1.3 删除指标 .....         | 24 |
| 7.1.4 查看统计指标 .....       | 25 |
| 7.2 采购数据填报 .....         | 25 |
| 7.3 生产数据填报 .....         | 27 |
| 7.4 销售数据填报 .....         | 27 |
| 7.5 库存数据填报 .....         | 27 |
| 8.监管服务 .....             | 28 |
| 8.1 台账上传异常 .....         | 28 |
| 8.2 台账数据异常 .....         | 30 |
| 8.3 追溯数据异常 .....         | 32 |
| 8.4 投诉举报处理 .....         | 35 |
| 9.数据字典 .....             | 38 |
| 10.系统技术支持 .....          | 38 |

## 1.简介

### 1.1 编写目的

稀土产品追溯信息系统（以下简称系统）是为支撑《稀土管理条例》的**实施**而建立。为方便稀土企业掌握系统操作使用知识，**特**编制本操作手册，详细介绍账号注册、系统登录、数据填报、监管服务、数据字典等相关操作流程和**规范**。

### 1.2 适用范围

在中华人民共和国境内从事稀土开采、冶炼分离、金属冶炼、材料加工、综合利用，以及稀土产品国内贸易和进出口等活动的企业。其中，稀土产品包括稀土矿产品、各类稀土化合物（含稀土催化、发光、功能晶体材料等）、各类稀土金属及合金（含稀土永磁、储氢材料等）等。

### 1.3 系统功能

用户具有基本信息及隶属关系维护、台账数据填报、开采总量**控制**计划指标获取并确认、监管服务、数据字典等功能。

## 2.用户注册

本系统搭载在工业和信息化部政务服务平台上，企业用户注册分为两步，首先要注册申请成为工业和信息化部政务服务**平台**用户，获得本企业的唯一账号和密码（详见

2.1); 然后, 注册申请成为稀土产品追溯信息系统用户, 明确本账户的企业类型及相关隶属关系 (详见 2.2)。

## 2.1 部政务服务平台用户注册

如果企业之前已在工业和信息化部政务服务平台注册, 且该账号可用于稀土产品追溯信息系统业务, 则可以跨过本步骤, 直接参考 2.2 注册。若企业认为已注册账号不适合用于稀土产品追溯信息系统业务, 则需参照 2.1.2 注册。

### 2.1.1 注册法人

访问稀土产品追溯信息系统网站, 网址是:  
<https://retracing.miit.gov.cn>, 如图 2-1。



图 2-1 工业和信息化部政务服务平台--网站首页

点击网站首页右侧【企业用户注册】, 进入工业和信息化部政务服务平台注册页面。点击页面下方的【还没账号? 立即注册】, 如图 2-2。





图 2-2 工业和信息化部政务服务平台--网站首页

建议注册前，点击“在线帮助-用户注册”栏目（网址：<https://ythzxfw.miit.gov.cn/SysHelpBefore>），先了解注册须知详细信息。

进入注册页面，按照要求填报相关信息，如图 2-3。

图 2-3 工业和信息化部政务服务平台--注册信息页面

稀土产品追溯信息系统只支持企业用户，因此“用户类型”必须选择“法人”。然后根据企业真实信息，准确填写页面信息（带红色\*的为必填项）后，点击页面下方的【注册】完成注册。

务必认真填写并保存记好“登录名”“统一社会信用代码”“密码”“手机号”，以上信息将影响后续系统登录、密码找回等功能。手机号建议为信息报送常用人的手机号。

注册如遇到问题，可点击页面下方“注册遇到问题？点击查看常见问题”链接，在线寻求帮助或拨打 12381 热线的方式解决问题。

### 2.1.2 另行注册法人经办人

若企业不想使用原来工业和信息化部政务服务平台账号，则需以自然人身份注册用户，并申请成为法人经办人。申请流程如下：

步骤 1：访问工业和信息化部政务服务平台（<https://ythzxfw.miit.gov.cn/index>），点击右上角【注册】，“用户类型”选择“自然人”，准确填写页面信息（带红色\*的为必填项）后，点击页面下方的【注册】完成注册，如图 2-4。

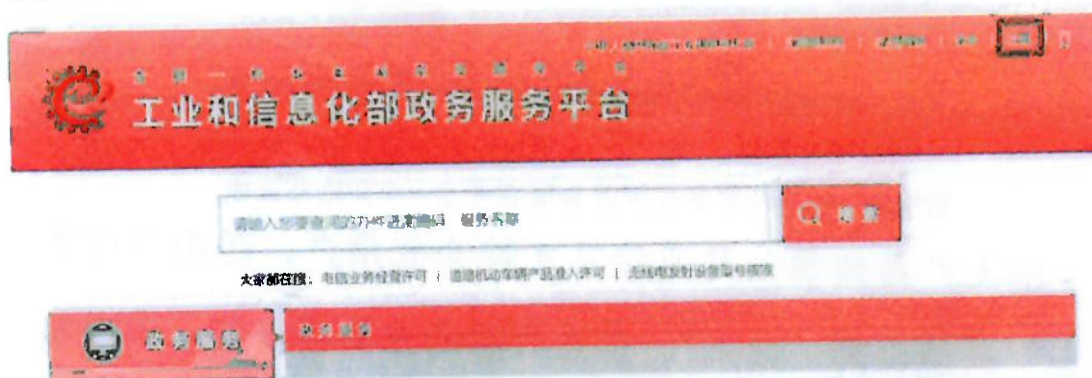


图 2-4 工业和信息化部政务服务平台--法人经办人注册

步骤 2：使用注册成功的自然人账号登录工业和信息化部政务服务平台，点击右上角名字进入用户中心，如图 2-5。





图 2-5 工业和信息化部政务服务平台--用户中心入口

步骤 3: 选择【法人经办人申请】, 如图 2-6。



图 2-6 工业和信息化部政务服务平台--法人经办人申请

步骤 4: 输入企业名称、统一社会信用代码, 点击【确定】, 如图 2-7。

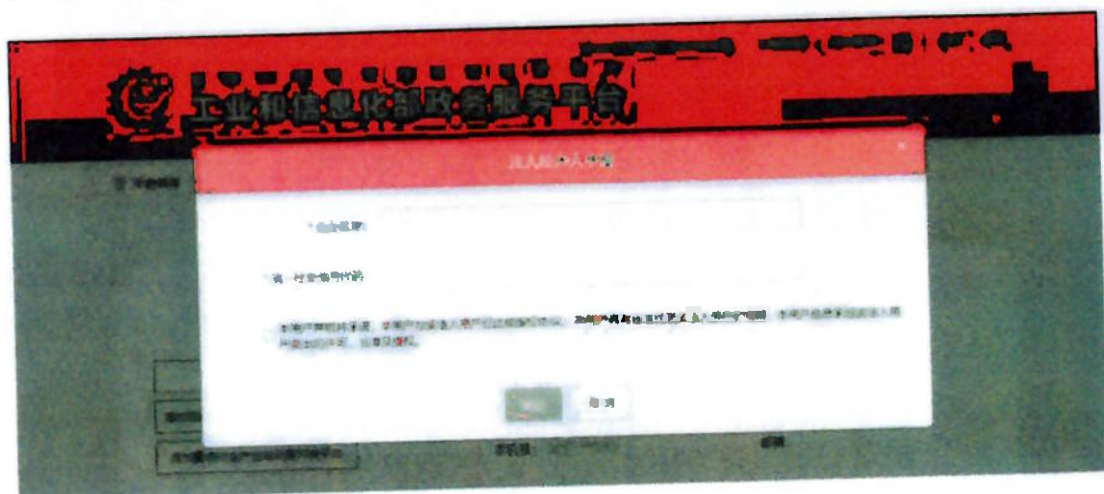


图 2-7 工业和信息化部政务服务平台--法人经办人申请信息填写

步骤 5: 经办人审核: 使用企业的法人账号登录工业和信息化部政务服务平台, 进入用户中心, 点击【经办人审核】, 如图 2-8。

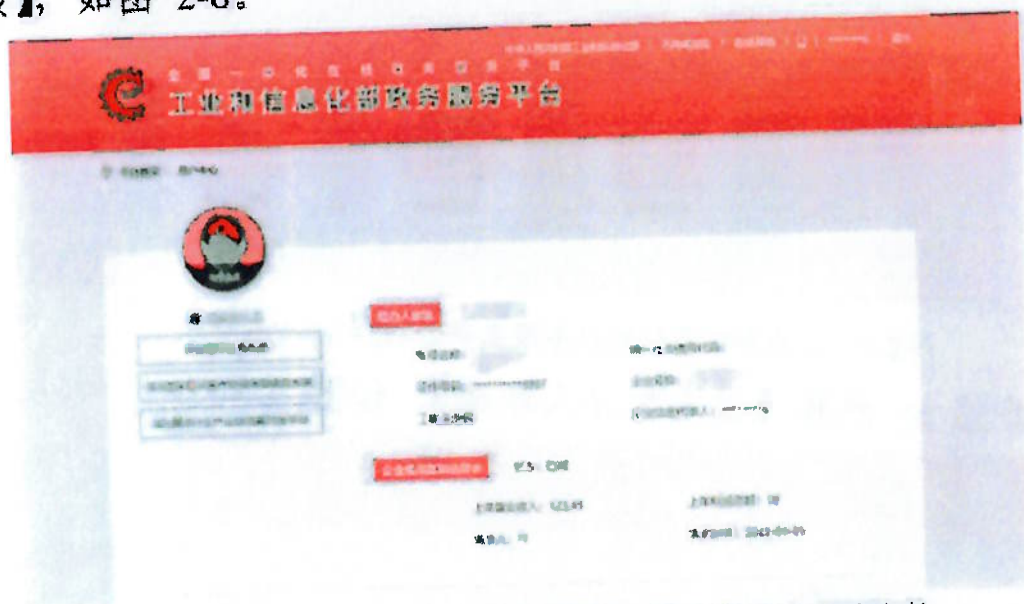


图 2-8 工业和信息化部政务服务平台--法人经办人申请审核

步骤 6: 进入审核页面, 查询自然人申请信息, 并在经办人审核页面点击【同意】, 如图 2-9。



图 2-9 工业和信息化部政务服务平台--法人经办人申请页面信息

步骤 7: 看到“绑定成功, 请您进入授权管理, 为经办人授权行政许可事项”通知, 点击【前往授权管理】, 进入



授权管理信息页面，如图 2-10、图 2-11。

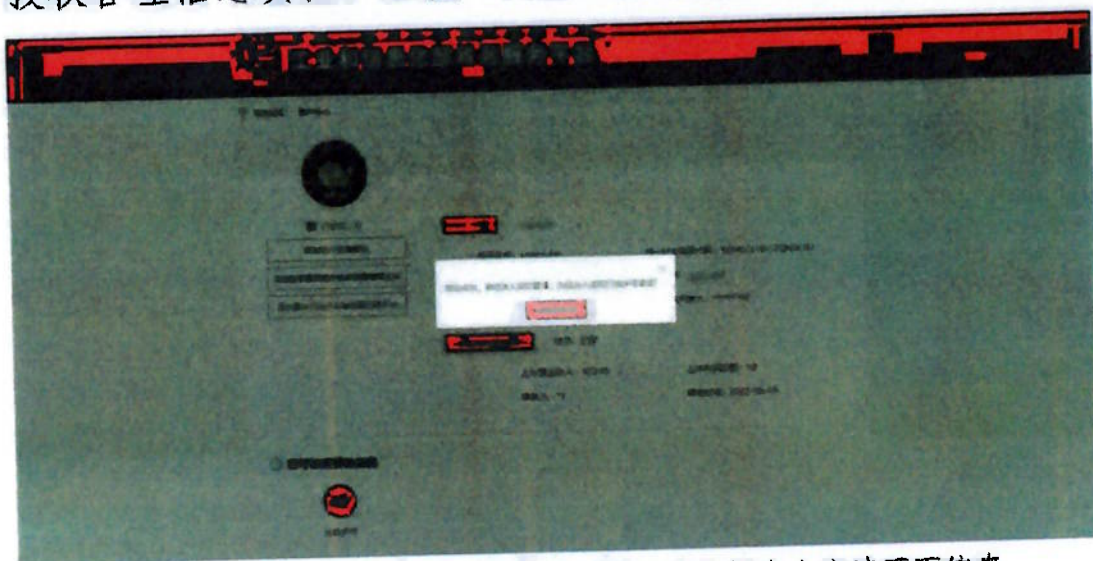


图 2-10 工业和信息化部政务服务平台--法人经办人申请页面信息



图 2-11 工业和信息化部政务服务平台--授权管理信息审核

步骤 8: 点击列表“授权”链接进入授权页面，在“数据报送”栏目下找到“稀土产品追溯信息系统”，按照下图提示选择后，点击【确认】。如图 2-12。

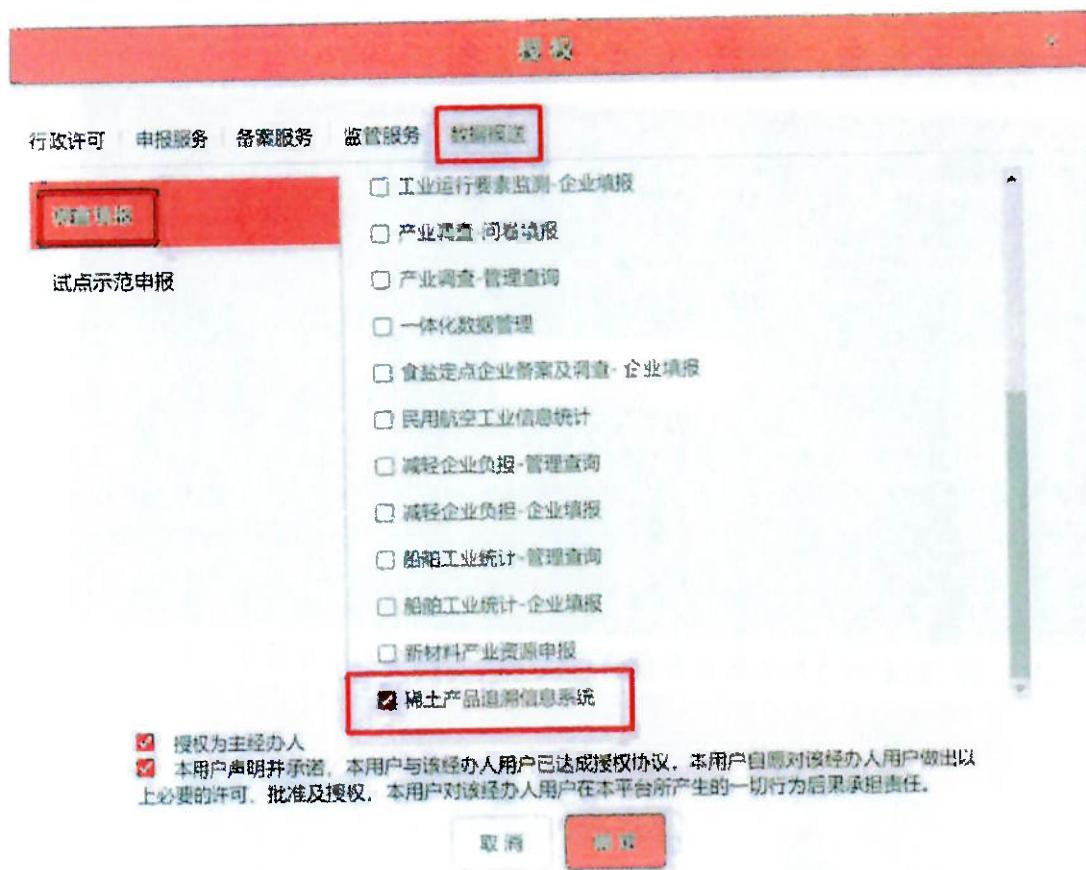


图 2-12 工业和信息化部政务服务平台--稀土产品追溯信息系统授权管理

## 2.2 稀土产品追溯信息系统注册

### 2.2.1 注册申请

在政务服务平台注册成功后，回到本系统首页（<https://retracing.miit.gov.cn>），首页右侧【企业用户注册】按钮，跳转到工业和信息化部统一登录系统的“用户登录”页面，填写信息，点击【登录】按钮，如图 2-13。



图 2-13 稀土产品追溯信息系统--用户登录

### 2.2.2 填写注册信息

登录后，点击左侧菜单“注册信息”，正确填写页面资料（带红色\*的为必填项），“企业类型”下拉框选择开采企业类型，填写完成后点击【提交】，等待系统管理员审核，一般审核时间为 1-3 个工作日，如图 2-14。

图 2-14 稀土产品追溯信息系统--注册信息

备注：



在选择企业类型时，请参考以下分类定义：

- ◆ 集团：是指中国稀土集团有限公司、中国北方稀土（集团）高科技股份有限公司。
- ◆ 一级公司：具有生产总量控制计划指标分配权限的管理公司。
- ◆ 开采企业：指从事稀土开采等业务的企业。
- ◆ 冶炼分离企业：指从事稀土冶炼分离业务的企业。
- ◆ 金属冶炼企业：指从事稀土金属冶炼业务的企业。
- ◆ 功能材料企业：指从事稀土功能材料加工的企业，包括稀土催化、发光、功能晶体、永磁、储氢材料等。
- ◆ 综合利用企业：指从事稀土资源综合利用业务的企业
- ◆ 内贸企业：指从事仅从事稀土产品国内贸易业务的企业。
- ◆ 外贸企业：指从事既有稀土产品国际贸易业务也有国内贸易业务的企业。

如果一家企业从事多种类型稀土业务，则一般应将所从事的产业链最上游业务类型作为企业类型，有采选加工制造业务的，不能选择内贸企业、外贸企业。

### 2.2.3 审核结果查看

按照 2.2.1 方法登录本系统，若注册申请审核通过，登录后可以正常使用系统功能，如图 2-15；若审核不通过，页面将展示审核不通过的原因，用户可编辑注册内容并重

新提交，如图 2-16；若正在审核中，页面将展示“审核中：管理员正在进行审核，请耐心等待审核完成”，注册内容不可编辑，如图 2-17。



图 2-15 稀土产品追溯信息系统--注册审核通过页面

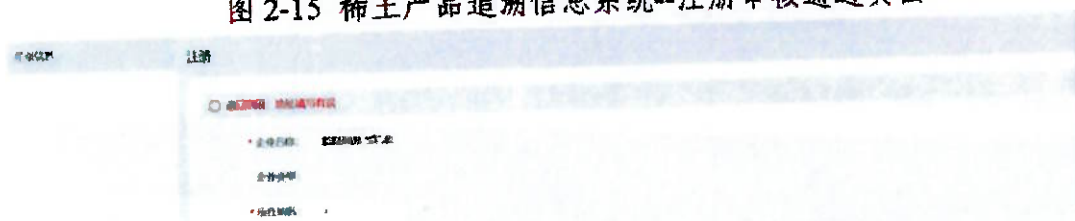


图 2-16 稀土产品追溯信息系统--注册审核不通过页面

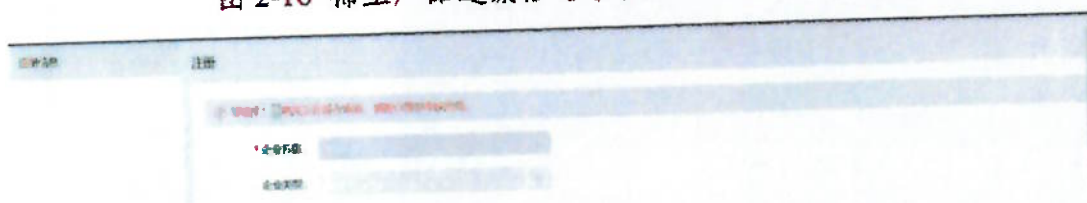


图 2-17 稀土产品追溯信息系统--注册审核中页面

### 3.系统访问

#### 3.1 系统登录

系统登录网址：<https://retracing.miit.gov.cn>，点进【企业用户登录】进行登录操作，如图 3-1、3-2。建议用户使用 Chrome、Firefox、Edge、IE10 及以上版本和 360 等主流浏览器访问系统。



图 3-1 稀土产品追溯信息系统--页面首页

工业和信息化部统一登录系统

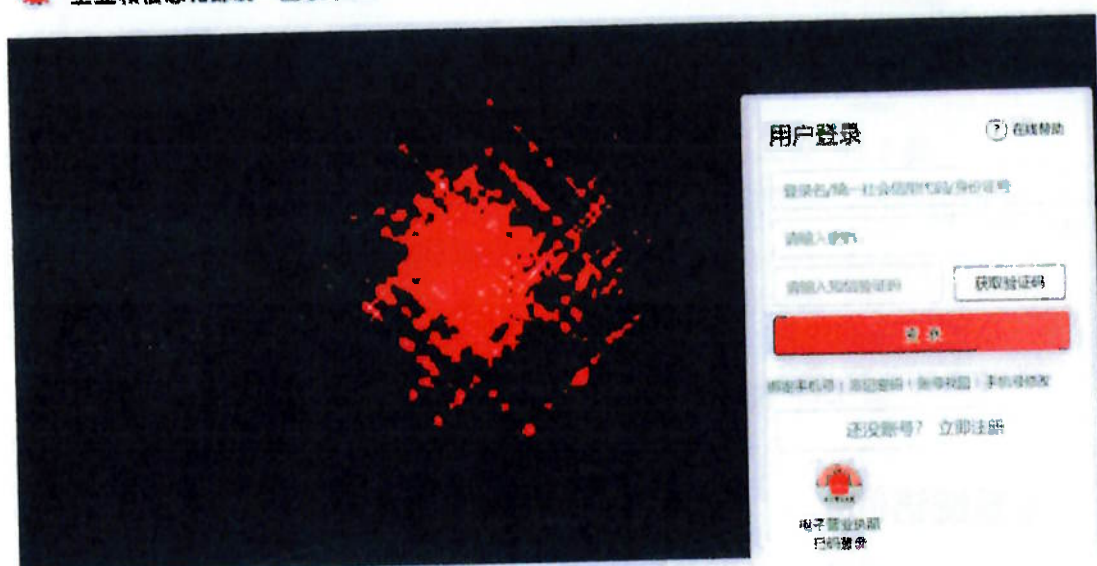


图 3-2 稀土产品追溯信息系统--登录页面

已成功注册的用户，输入登录名或统一社会信用代码或身份证号等账号信息、密码和短信验证码登录系统，点击【登录】，进入应用系统页面。

### 3.2 重置密码

如果忘记系统登录密码，可点击“用户登录”页面的【忘记密码】，按照页面提示重置密码，如图 3-3、3-4。

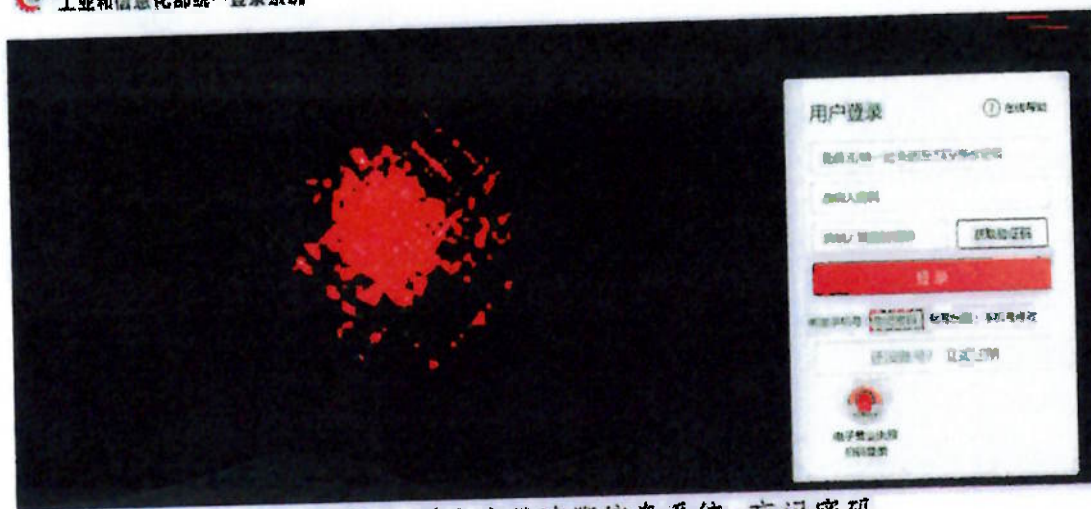


图 3-3 稀土产品追溯信息系统--忘记密码

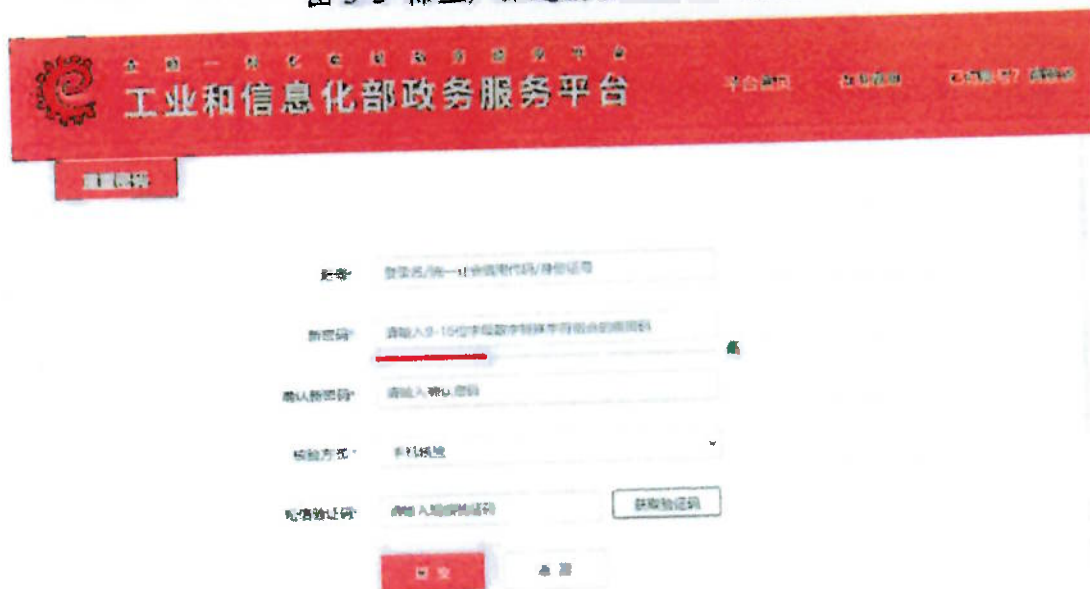


图 3-4 稀土产品追溯信息系统--找回密码信息页面

### 3.3 账号找回

如果忘记登录名，可点击“用户登录”页面的【账号找回】，按照页面提示找回登录名，如图 3-5、3-6。



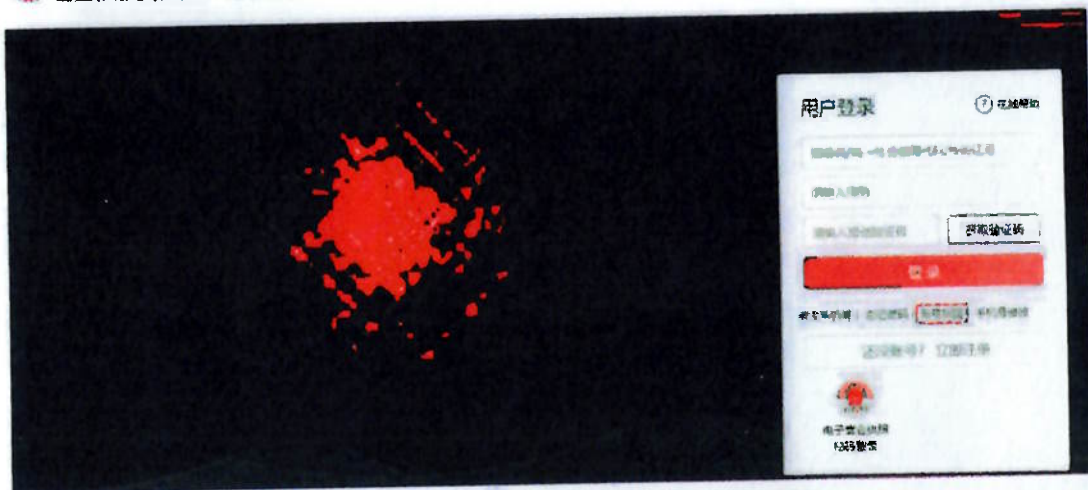


图 3-5 稀土产品追溯信息系统--账号找回

#### 账号找回

如果您注册的手机号已不再使用，可进入“修改手机号”页面，将手机号修改为可用的号码。

用户类型:

证件类型:

统一社会信用代码或组织机构代码:

法人单位名称:

法定代表人姓名:

法定代表人证件类型:

法定代表人证件号:

绑定绑定手机号:

短信验证码:

Q 如何修改接收短信验证码的手机号?

A: 如果您注册的手机号已不再使用，可进入“修改手机号”页面，将手机号修改为可用的号码。

Q 如何找回账号找回结果?

A: 页面信息验证通过后，系统会将您的账号信息以短信形式发送至新手机号绑定的手机中，请注意查收。

图 3-6 稀土产品追溯信息系统--账号信息找回页面

### 3.4 修改手机号

如需要更改账号绑定的手机号，点击“用户登录”页面【手机号修改】，按照提示修改手机号，如图 3-7、3-8。



图 3-7 稀土产品追溯信息系统--手机号修改

图 3-8 稀土产品追溯信息系统--手机号修改信息

#### 4.信息维护

本菜单为用户提供维护企业基本信息，建立、维护与上级单位隶属关系等功能。

点击左侧菜单“信息维护”，包含“基本信息维护”和“隶属关系维护”两个子菜单，如图 4-1。



图 4-1 稀土产品追溯信息系统--信息维护

#### 4.1 基本信息维护

点击菜单“信息维护→基本信息维护”，用户可以随时更新企业基本信息，信息确认后点击【提交】，如图 4-2。

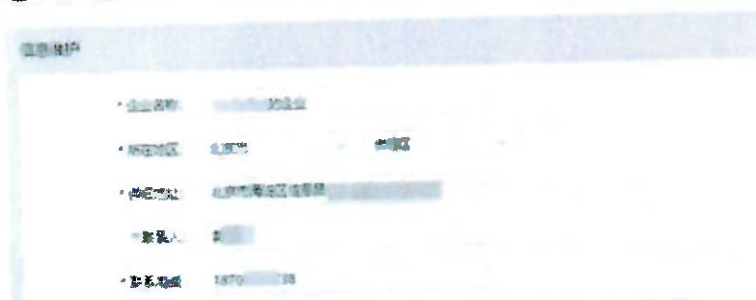


图 4-2 稀土产品追溯信息系统--基本信息维护

注意：【提交】与【保存】按钮的区别。【保存】只是对已编辑信息的临时存储，上级单位看不到保存的信息；【提交】是数据填写完整并确认，上级单位可以看到更新后的信息。

#### 4.2 隶属关系维护

本子菜单可以查看本用户隶属关系，建立并维护与上级企业的隶属关系。



### 4.2.1 新增隶属关系

步骤 1: 点击“信息维护--隶属关系维护”页面的【新增上级单位】，弹出“新增上级单位”填写框，在填写框中，上级企业选择“集团”或“一级公司”及其对应的单位名称，并填写“关系”、“占股比例”、“可否查看本单位台账数据”三个信息项；若用户与相关用户没有隶属关系，选择“无”，按照提示填写内容，如图 4-3。



图 4-3 稀土产品追溯信息系统--新增隶属关系

步骤 2: 点击【确定】，系统将会发通知给上级单位，等待上级单位的审核。

### 4.2.2 查看隶属关系

如果用户已和上级单位建立隶属关系，在“隶属关系维护”页面，将以列表的形式展示上级单位；如果用户还未和上级单位建立隶属关系，可参考“4.2.1 新增隶属关系”建立与上级单位隶属关系，如图 4-4。



图 4-4 稀土产品追溯信息系统--查看隶属关系

### 4.2.3 维护隶属关系

如果用户需要调整与上级单位（集团或一级公司）隶



属关系、占股比例、是否允许查看本用户台账数据等信息，点击“隶属关系维护”页面列表中对应的上级单位名称，弹出“上级单位详情”对话框，修改内容后，点击【提交】完成修改，如图 4-5。

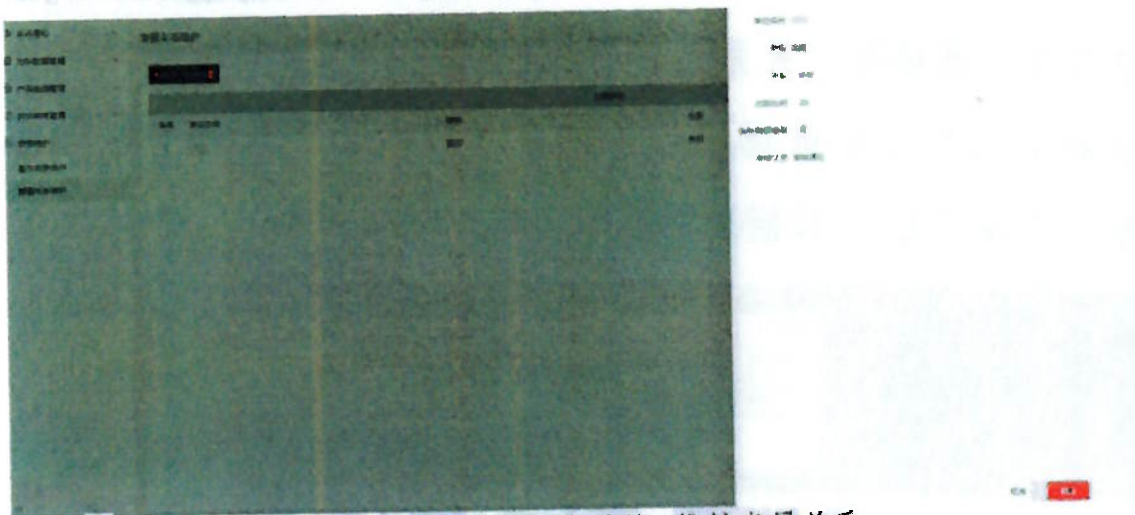


图 4-5 稀土产品追溯信息系统--维护隶属关系

## 5. 站内通知

该菜单可以查看上级单位及系统发送至本用户的通知。

点击左侧菜单“站内通知”，包含“我收到的通知”和“系统通知”两个子菜单。

### 5.1 我收到的通知

可以查看稀土办、运营机构、所属地方主管部门、隶属上级单位等账户发送给本用户的通知，如图 5-1。

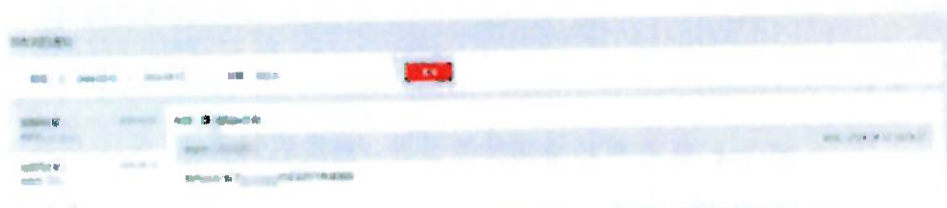


图 5-1 稀土产品追溯信息系统--我收到的通知

## 5.2 系统通知

可以收到以下操作系统自动发送的通知，包括但不限于（如图 5-2）：

- ✓ 稀土产品名称列表、海关产品编号目录新增、修改、删除的操作；
- ✓ 台账数据填报起止日期修改的操作等。



图 5-2 稀土产品追溯信息系统--系统通知

## 6.生产总量控制计划管理

该菜单可查询用户获得的生产计划指标。点击菜单“生产总量控制计划管理→计划管理”进入页面。

### 6.1 生产总量控制计划查询

可以根据年份、批次等查询本用户获得的计划指标，如图 6-1：



图 6-1 稀土产品追溯信息系统--计划管理

### 6.2 生产总量控制计划分配记录查看

点击生产计划指标列表【查看】，进入下一页面，点击页面【分配记录查看】，可以查看指标分配时间、分配单位、指标等详细信息，如图 6-2。



图 6-2 稀土产品追溯信息系统--生产总量控制计划分配记录查看

## 7.台账数据管理

用户按月填报台账数据。每月 1 日至 10 日报送上月台账数据，如遇节假日将适当顺延。报送周期内，可多次上传数据，系统将保留最近一次的数据。报送时间截止后，无法再上传数据。若要修改历史数据，需填写《稀土产品追溯信息系统数据覆盖申请表》，并与系统运维单位联系人联系。

该功能模块包括生产总量控制计划的确认和台账数据的填报。一级菜单“台账数据管理”，包含“生产总量控制计划数据”、“采购台账”、“生产台账”、“销售台账”和“库存台账”五个子菜单。内外贸等类型企业不涉及生产总量控制计划数据、生产台账相关功能。

### 7.1 生产总量控制计划数据

可以按照年份、批次等参数对分配给本用户的指标数据自下而上的确认，同时可以对确认的指标进行修改、删除。

#### 7.1.1 新增计划

选择“台账数据管理→总量计划→数据查询”菜单进入页面，点击【新增计划】，弹出对话框，选择确认生产计划的年份和批次，点击【提交】完成确认，如图 7-1。



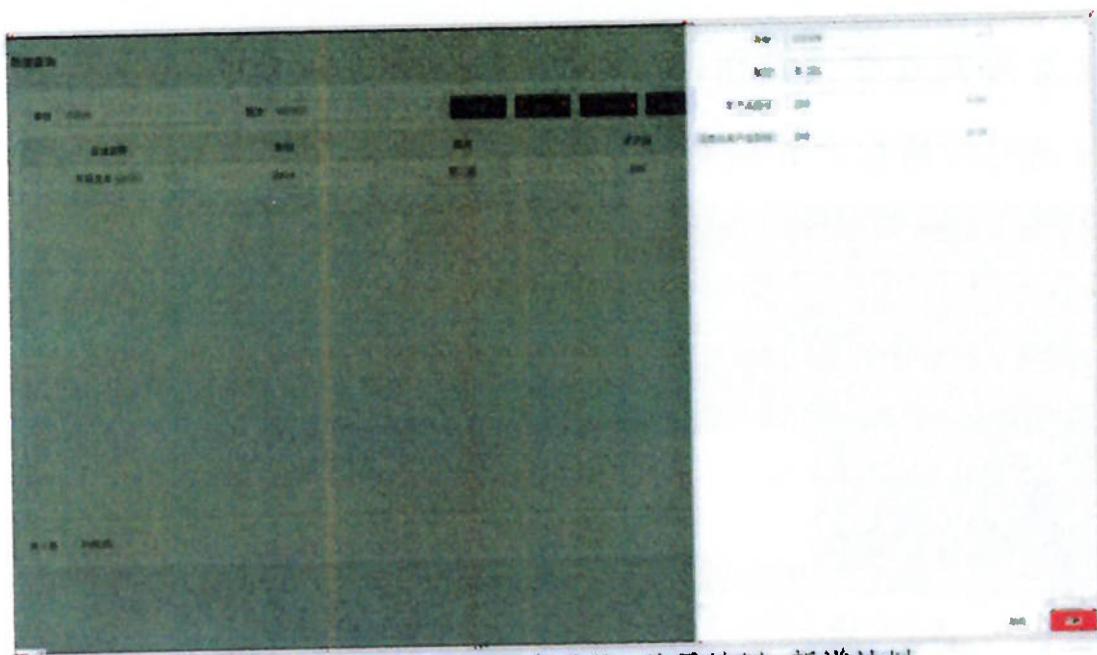


图 7-1 稀土产品追溯信息系统--总量计划--新增计划

### 7.1.2 修改指标

如果发现上报指标错误可以进行删除操作，有两种方式修改指标，一种方式是直接修改指标，见本节；另一种方式是先删除已确认的指标再重新确认，操作见 7.1.3。

选择“台账数据管理→总量计划→数据查询”菜单，点击页面列表中【修改】按钮进入下一页面，按照提示修改指标，如图 7-2。

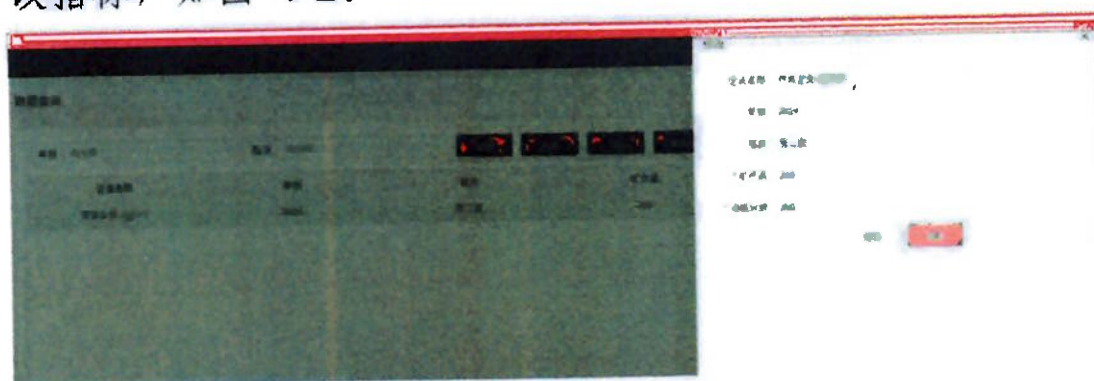


图 7-2 稀土产品追溯信息系统--总量计划--修改指标

### 7.1.3 删除指标

选择“台账数据管理→总量计划→数据查询”菜单，



点击页面列表中【删除】，删除填报的数据，再重新按照7.1.1进行新增生产计划确认，如图7-3。



图 7-3 稀土产品追溯信息系统--总量计划--删除指标

#### 7.1.4 查看统计指标

在“台账数据管理→总量计划→数据统计”菜单页面，可以查看该企业确认的全年指标数据，如图7-4。



图 7-4 稀土产品追溯信息系统--总量计划--查看统计指标

#### 7.2 采购数据填报

采购数据报送步骤如下：

步骤 1：选择菜单“台账数据管理→采购台账”，进入页面，点击【导入】，进入文件模板下载、文件上传页面，如图7-5。



图 7-5 稀土产品追溯信息系统--采购数据填报

步骤 2：点击【模版下载】，下载采购台账模板，根据

页面填表说明要求，在模板中规范填写数据，如图 7-6。

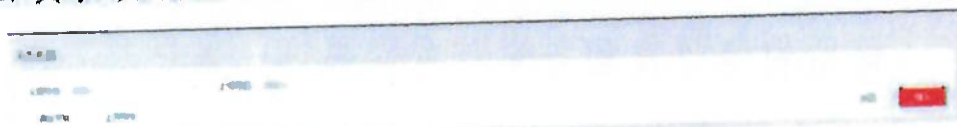


图 7-6 稀土产品追溯信息系统--采购数据模版下载

步骤 3: 完成数据填写后，选择上报的年份和月份，点击【上传附件】选择要上传的文件。

步骤 4: 点击【导入】，经系统校验，若文件上传成功，页面将展示上传文件的内容，点击【确认导入】，完成文件导入；若文件未上传成功，页面弹出报错提示框根据提示修改文件内容，再按照步骤 3 重新上传，如图 7-7、7-8。

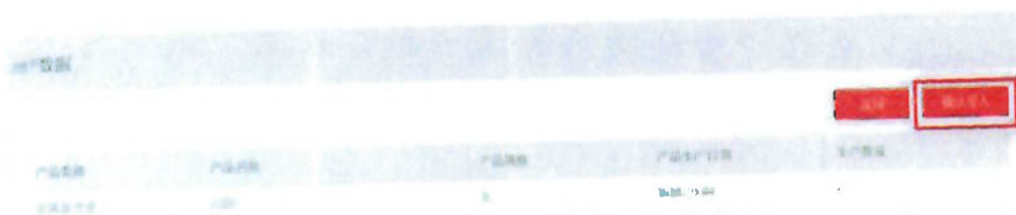


图 7-7 稀土产品追溯信息系统--采购数据确认导入

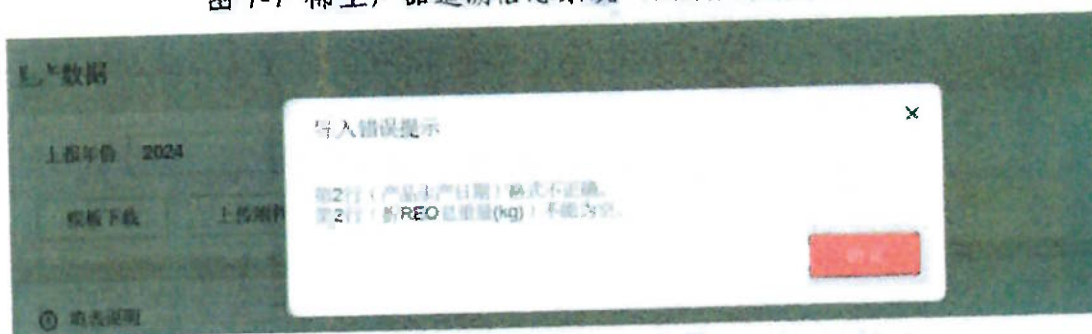


图 7-8 稀土产品追溯信息系统--采购数据导入错误提示

注：（1）严格按照填表说明填写信息，否则可能导致无法将文件导入系统或影响系统统计结果。

（2）如果企业生产矿产品的原料来源于自有矿山，不用填报采购台账。

### 7.3 生产数据填报

生产台账填报操作流程与采购台账类似，操作步骤可参考 7.2。

注：（1）选择“台账数据管理→生产台账”菜单进入填报页面。

（2）需要下载生产台账模板进行填写，文件填写要求见模板下载、上传文件的页面。

### 7.4 销售数据填报

销售台账填报操作流程与采购台账类似，操作步骤可参考 7.2。

注：（1）选择“台账数据管理→销售台账”菜单进入填报页面。

（2）需要下载销售台账模板进行填写，文件填写要求见模板下载、上传文件的页面。

### 7.5 库存数据填报

库存台账填报操作流程与采购台账类似，操作步骤可参考 7.2。

注：（1）选择“台账数据管理→库存台账”菜单进入填报页面。

（2）需要下载库存台账模板进行填写，文件填写要求见模板下载、上传文件的页面。



## 8.监管服务

监管服务下设台账上传异常、台账数据异常、追溯数据异常、投诉举报处理四个子菜单。

### 8.1 台账上传异常

当稀土企业未在每月的 1-10 号按照要求上传台账数据时，企业在“监管服务→台账上传异常”菜单页面能够看到异常流程信息，如图 8-1。企业可以进行“查看”、“处理”、“处理流程”三种操作。



图 8-1 稀土产品追溯信息系统--台账上传异常

点击【查看】按钮，可以查看台账上传异常的“异常编号”、“异常记录时间”、“异常企业名称”、“企业地址”、“异常描述”等详细信息，如图 8-2。

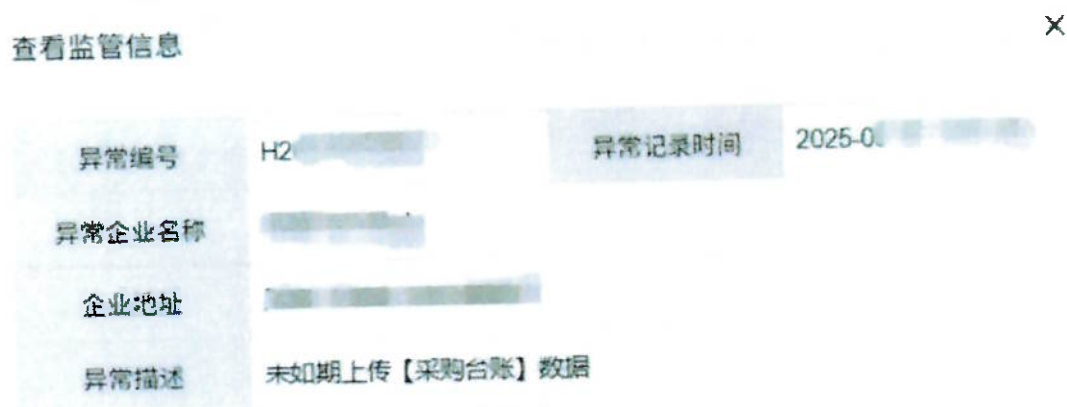


图 8-2 稀土产品追溯信息系统--查看监管信息

点击【处理流程】按钮，可以查看台账上传异常的处理流程，如图 8-3。



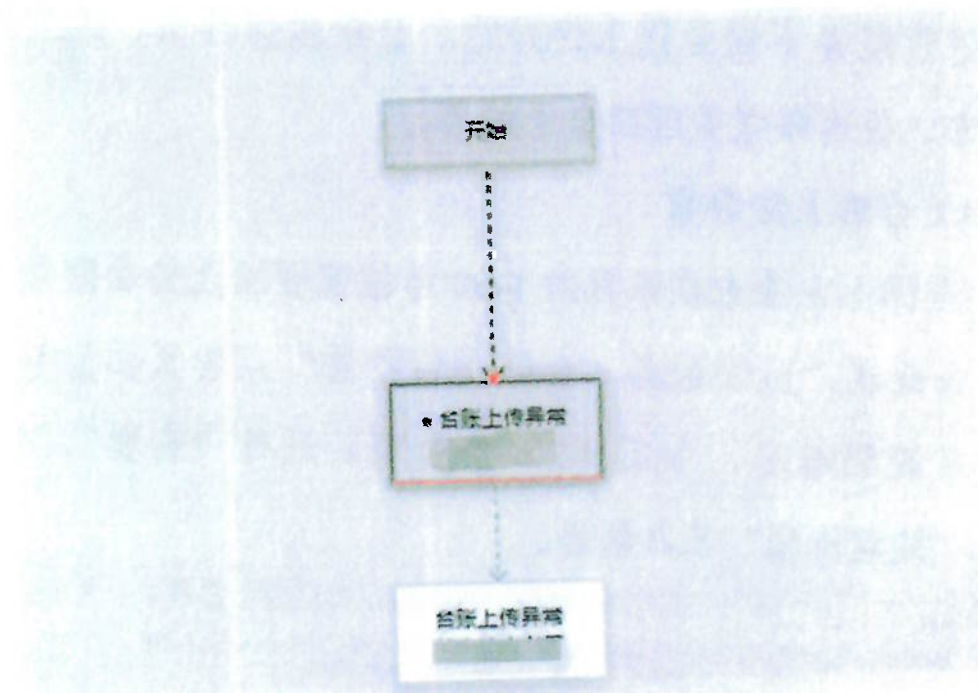


图 8-3 稀土产品追溯信息系统--查看处理流程

点击【处理】按钮，可以对台账上传异常流程进行处理。选择“处理完结”操作，在“处理意见”信息框中填写对于该异常流程的处理方式，如图 8-4；选择“转审处理”操作，需要选择转审机构类型（如地方主管部门、集团、运营机构）并填写处理意见，如图 8-5。

处理操作： ☒ 处理完结 ☐ 转审处理

处理意见：

0 / 500

图 8-4 稀土产品追溯信息系统--处理完结

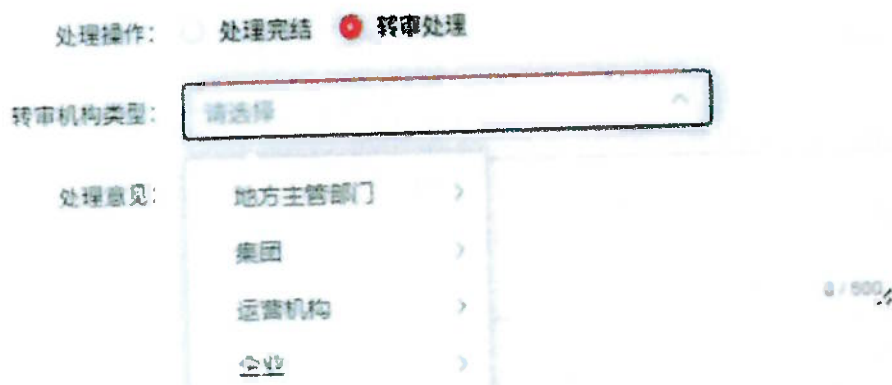


图 8-5 稀土产品追溯信息系统--转审处理

## 8.2 台账数据异常

当企业上传的台账数据有问题时，企业在“监管服务→台账数据异常”菜单页面能够看到台账数据异常信息，如图 8-6。企业可以进行“查看”、“处理”、“处理流程”三种操作。



图 8-6 稀土产品追溯信息系统--台账上传异常

点击【查看】按钮，可以查看台账数据异常的“异常编号”、“异常记录时间”、“上报单位名称”、“异常企业名称”、“产品类别”、“产品名称”、“异常描述”等详细信息，如图 8-7。

查看监管信息

×

|              |                      |          |            |
|--------------|----------------------|----------|------------|
| 异常编号         | F201                 | 异常记录时间   | 2025-01-01 |
| 上报单位名称       | 河北                   | 上报单位联系方式 | 16         |
| 异常企业名称       | 公司                   |          |            |
| 产品名称         |                      |          |            |
| 产品类别         |                      |          |            |
| 异常企业统一社会信用代码 | 9-KC                 |          |            |
| 异常企业地址       |                      |          |            |
| 异常描述         | 上传的台账数据不符合台账数据上报的要求。 |          |            |

图 8-7 稀土产品追溯信息系统--查看监管信息

点击【处理流程】按钮，可以查看台账数据异常的处理流程，如图 8-8。

处理流程

×

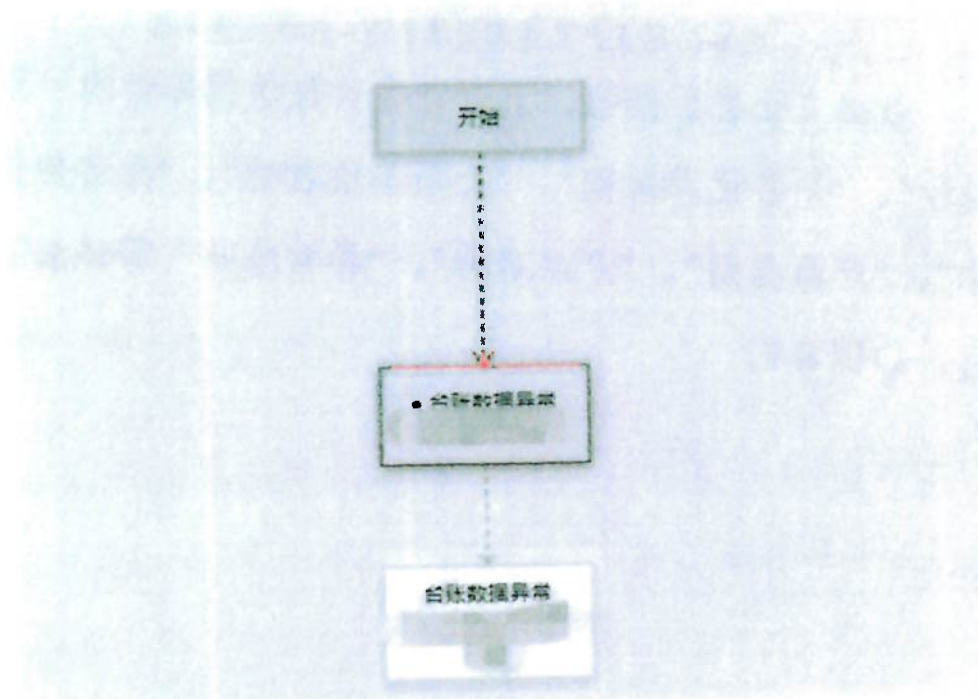


图 8-8 稀土产品追溯信息系统--查看处理流程

点击【处理】按钮，可以对台账数据异常流程进行处理



理。选择“处理完结”操作，在“处理意见”信息框中填写对于该异常流程的处理方式，如图 8-9；选择“转审处理”操作，需要选择转审机构类型（如地方主管部门、集团、运营机构）并填写处理意见，如图 8-10。



图 8-9 稀土产品追溯信息系统--处理完结

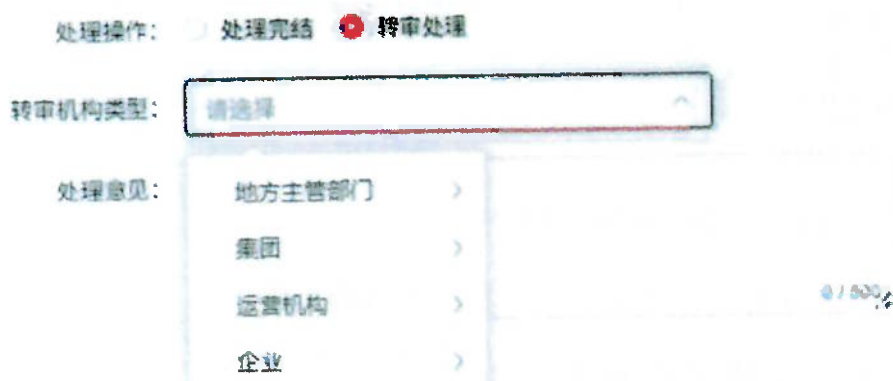


图 8-10 稀土产品追溯信息系统--转审处理

### 8.3 追溯数据异常

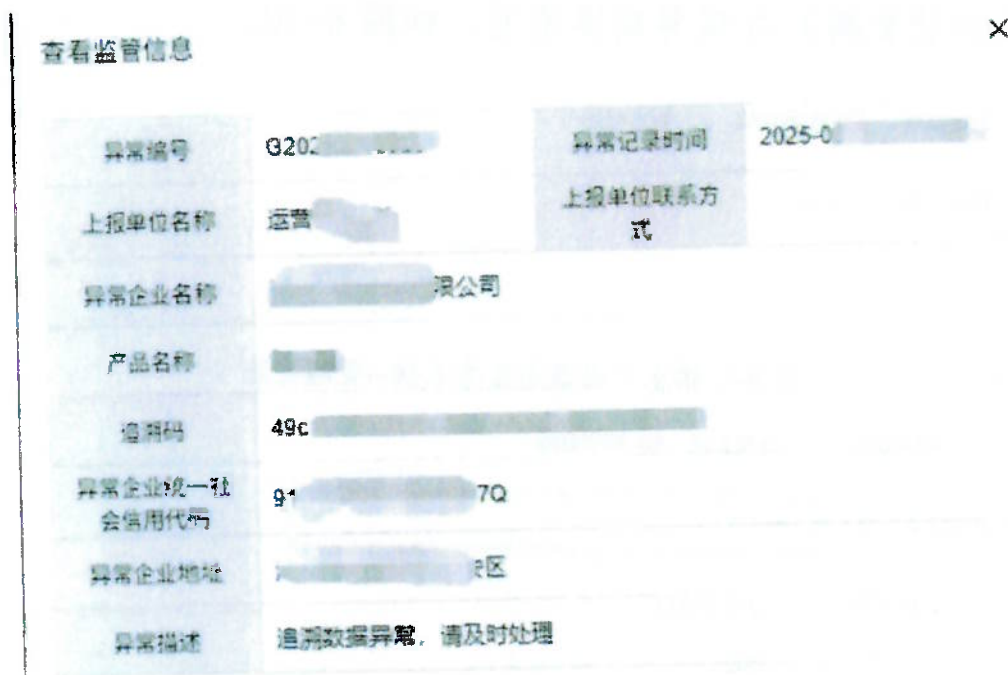
当企业上传的追溯数据有问题时，企业在“监管服务→追溯数据异常”菜单页面能够看到追溯数据异常信息，如图 8-11。企业可以进行“查看”、“处理”、“处理流程”三种操作。



图 8-11 稀土产品追溯信息系统--台账上传异常

点击【查看】按钮，可以查看追溯数据异常的“异常

编号”、“异常记录时间”、“上报单位名称”、“异常企业名称”、“产品名称”、“追溯码”、“异常描述”等详细信息，如图 8-12。



| 查看监管信息       |              |
|--------------|--------------|
| 异常编号         | G202-0001    |
| 异常记录时间       | 2025-01-01   |
| 上报单位名称       | 运营           |
| 上报单位联系方式     |              |
| 异常企业名称       | 有限公司         |
| 产品名称         |              |
| 追溯码          | 49c          |
| 异常企业统一社会信用代码 | 91-7Q        |
| 异常企业地址       | 区            |
| 异常描述         | 追溯数据异常，请及时处理 |

图 8-12 稀土产品追溯信息系统--查看监管信息

点击【处理流程】按钮，可以查看台账数据异常的处理流程，如图 8-13。

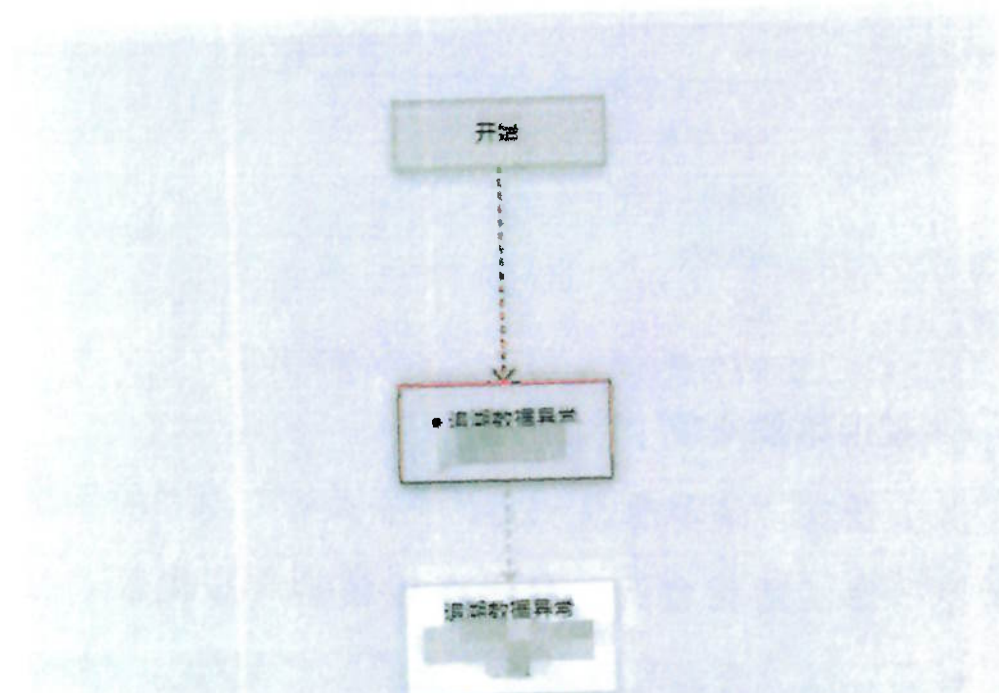


图 8-13 稀土产品追溯信息系统--查看处理流程

点击【处理】按钮，可以对追溯数据异常流程进行处理。选择“处理完结”操作，在“处理意见”信息框中填写对于该异常流程的处理方式，如图 8-14；选择“转审处理”操作，需要选择转审机构类型（如地方主管部门、集团、运营机构、企业）并填写处理意见，如图 8-15。

处理操作： ☒ 处理完结 ☐ 转审处理

处理意见：

0/500

图 8-14 稀土产品追溯信息系统--处理完结

处理操作: ☐ 处理完结 ☒ 转审处理

转审机构类型:

处理意见:

- 地方主管部门 >
- 集团 >
- 运营机构 >
- 企业 >

图 8-15 稀土产品追溯信息系统--转审处理

## 8.4 投诉举报处理

当企业在“监管服务→投诉举报处理”菜单页面发现有被投诉举报的信息时，需要对该投诉举报流程进行处理，如图 8-16。企业可以进行“查看”、“处理”、“处理流程”三种操作。

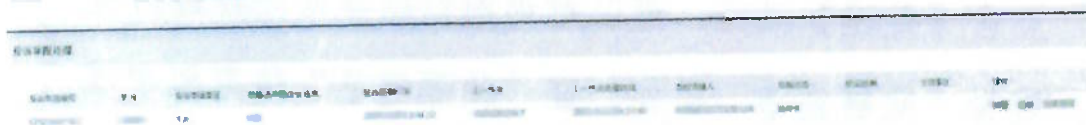


图 8-16 稀土产品追溯信息系统--投诉举报处理

点击【查看】按钮，可以查看投诉举报异常的“投诉编号”、“投诉时间”、“投诉举报类型”、“受理机构”、“被投诉企业名称”、“产品名称”、“追溯码”、“投诉内容”等详细信息，如图 8-17。



查看举报信息

×

|         |     |         |       |
|---------|-----|---------|-------|
| 投诉编号    | E2C | 投诉时间    | 2025- |
| 投诉举报类型  |     |         |       |
| 受理机构    | 厅   |         |       |
| 被投诉企业名称 |     |         |       |
| 产品名称    |     |         |       |
| 追溯码     |     |         |       |
| 投诉人姓名   |     | 投诉人联系方式 | 13    |
| 投诉内容    |     |         |       |
| 附件      |     |         |       |

|                     |   |       |       |
|---------------------|---|-------|-------|
| 处理机构:               | 厅 | 处理时间: | 2025- |
| 处理结果: 请核实情况后, 进行处理。 |   |       |       |

图 8-17 稀土产品追溯信息系统--查看监管信息

点击【处理流程】按钮，可以查看投诉举报异常的处理流程，如图 8-18。

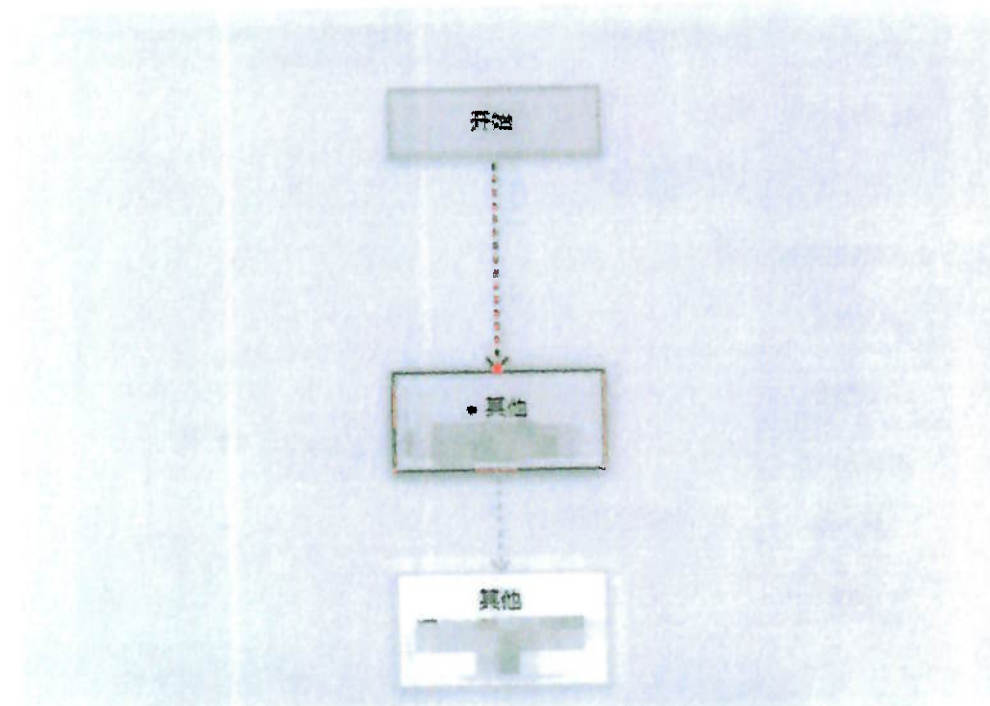


图 8-18 稀土产品追溯信息系统--查看处理流程

点击【处理】按钮，可以对投诉举报流程进行处理。选择“处理完结”操作，在“处理意见”信息框中填写对于该流程的处理方式，如图 8-19；选择“转审处理”操作，需要选择转审机构类型（如地方主管部门、集团、运营机构）并填写处理意见，如图 8-20。

处理操作：☒ 处理完结 ☐ 转审处理

处理意见：

0 / 500

图 8-19 稀土产品追溯信息系统--处理完结

处理操作: ☐ 处理完结 ☒ 转审处理

转审机构类型:

处理意见:

- 地方主管部门 >
- 集团 >
- 运营机构 >
- 企业 >

图 8-20 稀土产品追溯信息系统--转审处理

## 9.数据字典

数据字典包括稀土产品名称列表和海关产品目录两个栏目。企业填报的台账数据中产品类别、产品名称需要与稀土产品名称列表中的类型和名称对应；企业填报的销售台账数据中“出口产品编号”需要与海关产品目录中的“编号”相对应。

企业可以对稀土产品名称列表和海关产品目录进行导出（下载）操作，如图 9-1。

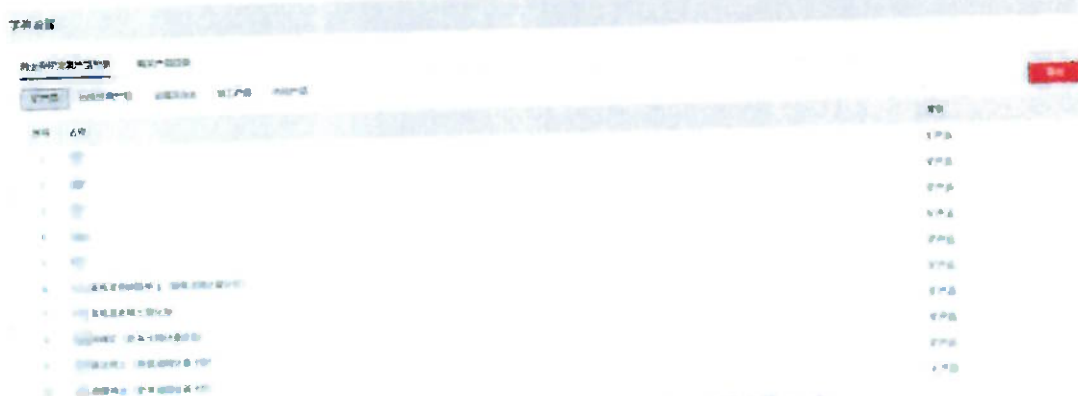


图 9-1 稀土产品追溯信息系统--数据字典

## 10.系统技术支持

服务时间：工作日 9:00-17:00

服务电话：010-68209203

联系邮箱：xtzs@ccidthinktank.com